

Утверждаю:

Директор МБОУ «Шуйская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Житкова

Приказ № 36 от 26.03.2025

ПОРЯДОК

приема граждан в МБОУ «Шуйская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1. Порядок приёма граждан в МБОУ «Шуйская СОШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с последующими изменениями.
2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Шуйская СОШ» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОУ, общеобразовательные программы).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области и бюджета Междуреченского муниципального округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области и бюджета Междуреченского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Шуйская СОШ»

1. Прием в 1 класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. С разрешения управления образования администрации Междуреченского муниципального округа по заявлению родителей (законных представителей) детей прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования может быть осуществлен в более раннем или более позднем возрасте. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. МБОУ «Шуйская СОШ» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального округа, закрепленной приказом Управления образования администрации Междуреченского муниципального округа за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория).
2. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 настоящей статьи, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
3. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ».
4. МБОУ «Шуйская СОШ» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Управления образования администрации Междуреченского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
5. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Шуйская СОШ»:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г, № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

детям, указанным в пункте З статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЭ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. Ш6-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28\_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
2. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Шуйская СОШ» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Шуйская СОШ», если в МБОУ «Шуйская СОШ» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и [6 статьи 67 Федерального закона.](https://docs.cntd.ru/document/902389617%23A9A0NI)
4. Прием на обучение в МБОУ «Шуйская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
7. Прием в МБОУ «Шуйская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
8. В приеме в МБОУ «Шуйская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Вологодской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
9. Родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, может быть отказано в приеме по причине:

* отсутствия свободных мест;
* непредставления документа, подтверждающего законность нахождения на

территории России;

* отсутствия тестирования на знание русского языка.

1. МБОУ «Шуйская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Шуйская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля в случае завершения приема детей, указанных в п.п. 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории.
3. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Шуйская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Вологодской области.
4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Правил, подаются одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального законаот 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления «О приеме на обучение» (Приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет: <https://s3516001.gosuslugi.ru/>.

1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Шуйская СОШ», где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1. При посещении МБОУ «Шуйская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Шуйская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
3. Родитель (родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием региональных порталов государственных и муниципальных и (или) функционала (сервисов) региональных государственных;
* через операторов почтовой связи.

2.27.1 Родители предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка; копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;

В случае предоставления неполного пакета документов общеобразовательная организация не рассматривает заявление.

1. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

1. После прохождения тестирования:

Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

2.27.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

1. Положения пункта 2.27. настоящего Порядка не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:
   1. являющихся гражданами Республики Беларусь;
   2. являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
   3. не достигших возраста шести лет;
   4. признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.
2. На основе принципа взаимности действие пунктов 2.27 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

1. владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
2. сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
3. членами семей лиц, указанных в пункте 2.29 настоящего Порядка. Иностранные граждане, указанные в пункте 2.28 Порядка предъявляют

следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1. Родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. Директор МБОУ «Шуйская СОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил.
2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Шуйская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми)представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение1 Директору МБОУ «Шуйская СОШ»

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:\_

Телефон:

(при наличии)

Е-mail:

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии), дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в класс МБОУ «Шуйская СОШ»

(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: .

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: .

( указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть) Имеется на основании: .

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное отметить знаком «V»)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства, зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

□Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

* На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).
* На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: .

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: .

Государственный язык республики Российской Федерации: .

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« » 20 г. / /

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных

Приложение 2

Директору МБОУ «Шуйская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

зарегистрированной(ого)поадресу:

проживающей(его)по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты(при наличии):

Заявление

оприеменаобучениеиностранногогражданина/лицабез гражданства

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка (полностью) последнее при наличии),

дата рождения ребенка) на обучение в класс МБОУ «Шуйская СОШ»

Адрес места жительства:

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания:

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Правопервоочередногоприема:имею/неимею(нужноеподчеркнуть)

Имеется на основании:

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.полнородных и неполнородных брата и(или)сестры ребенка, усыновлённых(удочерённых),находящихся под опекой, обучающихся в МБОУ "Шуйская СОШ")

Являюсь иностранным гражданином /указать страну)/ лицом без

гражданства.

Прошупровеститестированиепо русскомуязыкудлямоего(ей)сына(дочери).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: .

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: .

ГосударственныйязыкреспубликиРоссийскойФедерации: .

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« » 20 г. / /

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ «Шуйская СОШ» (далее - Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« » 20 г. / /

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Кому \_

От кого

Уведомление.

Дата

Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в МБОУ «Шуйская СОШ», образовательная организация уведомляет вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Подпись

Направление в тестирующую организацию.

МБОУ «Шуйская СОШ» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации и направляет его для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) в МБОУ «Шуйская СОШ».

Дата Подпись должностного лица

Уведомление.

МБОУ «Шуйская СОШ» направляет

года рождения для прохождения тестирования по русскому языку

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть).

Дата Подпись должностного лица\_

Кому

От кого

Дата

Уведомление.

Ввиду недостоверности представленных Вами МБОУ «Шуйская СОШ» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Подпись должностного лица

Уведомление.

Получив результаты тестирования по русскому языку Вашего ребенка, уведомляем,

что

Кому

От кого

набрал баллов, что соответствует успешному прохождению

Дата

тестирования. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ «Шуйская СОШ» принято к рассмотрению.

Подпись должностного лица